

O2 coaching – vertegenwoordigd door Kristien Elsen
Tervantstraat 192 -3583 Beringen
KBO/BTW: BE 829 453 334
E-mail: info@o2coaching.be
Website: www.o2coaching.be

Geldig vanaf: 01/10/2025

1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, coachingtrajecten en HR-opdrachten die worden aangeboden door O2 coaching, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van elke overeenkomst tussen O2 coaching en de klant of opdrachtgever. Door het aangaan van een overeenkomst verklaart de klant/opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en deze te aanvaarden.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn enkel geldig indien zij schriftelijk werden bevestigd door O2 coaching.

Enkel overeenkomsten die rechtstreeks zijn gemaakt met Kristien Elsen zijn bindend t.a.v. O2 coaching.

2. Diensten

O2 Coaching biedt onder meer volgende diensten aan:

- Individuele coaching voor particulieren;
- HR-diensten en coaching ter ondersteuning van organisaties.

De inhoud, duur, frequentie en praktische afspraken worden per traject of opdracht afzonderlijk afgestemd en vastgelegd.

Coaching door O2 coaching is gericht op persoonlijke en professionele ontwikkeling en vormt geen therapie, medische of psychologische behandeling. De klant/coachee blijft steeds zelf verantwoordelijk voor zijn of haar keuzes, beslissingen en acties.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes

Voor HR-diensten en bedrijfsopdrachten wordt voorafgaand aan de opdracht een individuele offerte opgesteld waarin de opdracht, praktische afspraken en de gehanteerde tarieven worden uiteengezet. Offertes worden in principe opgemaakt in regie tenzij duidelijk anders vermeld.

Offertes zijn steeds persoonlijk en op maat van de organisatie of persoon tot wie ze gericht zijn. De geldigheidsduur van de offerte is vermeld op de offerte zelf. Indien er geen geldigheidsduur is vermeld, dan bedraagt deze 30 kalenderdagen na verzending.

Voor individuele coaching worden prijsafspraken voorafgaand aan de eerste sessie mondeling toegelicht en afgestemd.

3.2 Totstandkoming overeenkomst

- **Individuele coaching:** de overeenkomst komt tot stand na mondeling akkoord over het voorgestelde individuele traject en bevestiging van de eerste afspraak.
- **Bedrijfsopdrachten:** de overeenkomst komt tot stand na ondertekening van de offerte/orderbevestiging door de opdrachtgever. Een elektronische of mondelinge aanvaarding wordt eveneens als geldig beschouwd.

4. Tarieven en betaling

Individuele coaching

De prijs per sessie wordt vooraf besproken en toegelicht tijdens het kennismakingsgesprek.

Betaling gebeurt onmiddellijk via QR-code bij aanvang van de sessie of uiterlijk vóór aanvang van de volgende sessie.

Bedrijfsopdrachten

De tarieven en betalingsvoorwaarden worden vermeld in de offerte en/of overeenkomst.

Facturen zijn betaalbaar binnen de in de offerte/overeenkomst vermelde termijn of, bij gebreke daaraan, binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum.

5. Annulatie, wijziging en uitstel

Individuele coaching

Een geplande sessie kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst tot uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip.

Annuleringen of verplaatsingen dienen steeds schriftelijk te gebeuren via e-mail.

Bij annulering binnen 24 uur vóór de sessie of bij niet opdagen (no-show) wordt de volledige sessie aangerekend.

Bedrijfsopdrachten

Bij annulering van een opdracht na bevestiging van de offerte gelden volgende voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:

- Annulering meer dan 30 kalenderdagen vóór de startdatum: kosteloos met uitzondering van eventueel al gemaakte kosten (vb reservatie zalen, drukwerk op maat, ...)
- Annulering tussen 14 en 30 kalenderdagen vóór de startdatum: 25% van het overeengekomen bedrag.
- Annulering binnen 14 kalenderdagen vóór de startdatum: 50% van het overeengekomen bedrag.

Wijzigingen aan de oorspronkelijk opdracht zijn mogelijk in onderling overleg. Indien deze wijzigingen een impact hebben op de inhoud, timing of prijs, worden zij vastgelegd in een aangepast voorstel dat opnieuw door de opdrachtgever dient bevestigd te worden.

6. Aansprakelijkheid

O2 coaching verbindt zich ertoe om elke opdracht met de grootst mogelijke zorg, professionaliteit en deskundigheid uit te voeren in het kader van een inspanningsverbintenis/er wordt geen resultaatgarantie gegeven.

Indien O2 coaching vaststelt dat een opdracht buiten het expertisegedebied ligt, zal dit aangegeven worden en kan desgevallend doorverwezen worden naar een andere professional.

De aansprakelijkheid van O2 coaching is beperkt tot directe schade tot maximaal het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, behoudens in geval van opzet of zware fout.

O2 coaching kan niet aansprakelijk worden gesteld voor Indirecte schade, gevolgschade, of gederfde inkomsten.

7. Intellectuele eigendom

Alle methodieken, documenten, en materialen die door O2 coaching worden gebruikt of ter beschikking gesteld, blijven exclusieve eigendom van O2 coaching. Deze mogen niet worden gekopieerd, verspreid, aangepast of (commercieel) gebruikt zonder schriftelijke toestemming van O2 coaching.

8. Vertrouwelijkheid / geheimhouding

Beide partijen verbinden zich tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot alle informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen.

Vertrouwelijke informatie wordt niet gedeeld met derden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de andere partij of indien dit wettelijk verplicht is.

9. Persoonsgegevens en privacy

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de geldende privacywetgeving (AVG/GDPR) en overeenkomstig de privacyverklaring van O2 coaching, zoals beschikbaar op de website.

10. Overmacht

Geen van beide partijen kan aansprakelijk worden gesteld voor de niet-nakoming van verplichtingen indien deze het gevolg is van overmacht, waaronder onder meer ziekte, technische storingen, natuurrampen, stakingen, pandemieën of andere onvoorziene omstandigheden buiten de redelijke controle van O2 coaching.

11. Klachtenprocedure

Eventuele klachten dienen schriftelijk te worden gemeld binnen een redelijke termijn na vaststelling van een probleem.

O2 coaching verbindt zich ertoe klachten zorgvuldig te behandelen en binnen een redelijke termijn te streven naar een constructieve oplossing.

12. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op alle overeenkomsten met O2 coaching is het Belgisch recht van toepassing.

Geschillen met ondernemingen behoren tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waar O2 coaching haar maatschappelijke zetel heeft.

Voor consumenten geldt de wettelijk bevoegde rechtbank overeenkomstig het consumentenrecht.

13. Nietigheid en overige bepalingen

Deze algemene voorwaarden doen geen enkele afbreuk aan de geldigheid van alle andere wettelijke of contractuele rechten door O2 coaching.

De eventuele nietigheid of onafdwingbaarheid van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen niet aan.

Het niet afdwingen van een recht door O2 coaching kan niet worden beschouwd als een afstand van dat recht.

14. Wijziging van de voorwaarden

O2 coaching behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is steeds beschikbaar op de website en wordt geacht van toepassing te zijn op elke nieuwe overeenkomst.